

## Servicii de Prelucrare Arhivistică Condiții contractuale

### I. DISPOZIȚII INTRODUCTIVE

---

**1.1.** Acceptarea prezentului înscris, lansarea unei comenzi și plata pentru pachetul de servicii ales prin intermediul shop.certsign.ro reprezintă un contract în sensul prevederilor art. 1270 Noul Cod Civil între dvs. și Certsign S.A.

**1.2.** Contractul este alcătuit din:

- a) Comanda lansată prin intermediul shop.certsign.ro și documentele menționate în aceasta
- b) Prezentele Condiții contractuale împreună cu Anexa nr. 1 – "Produsele și serviciile ce fac obiectul contractului. Prețuri unitare" Anexa nr. 2 – "Cerințe operaționale și proceduri de lucru" și Anexa nr. 3 – „Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal”.

### II. DEFINIȚII

---

**2.1. Prestator - CERTSIGN S.A.**, cu sediul social în București, Sos. Olteniței 107A, corp C1, et.1, camera 16, sector 4, Cod Unic de identificare RO18288250, Nr. Reg. Com. J40/484/17.01.2006, cont IBAN nr. RO89RZBR0000060007573036, deschis la Banca RAIFFEISEN BANK, sucursala SMB

**2.2. Client** - persoana fizică sau juridică, ce achiziționează servicii prin intermediul shop.certsign.ro

**2.3. Serviciile** vor însemna activitățile efectuate de către Prestator în conformitate cu condițiile contractuale și descrise în Anexa I la acest Contract, respectiv **Servicii de Prelucrare Arhivistică** (verificare, inventariere, îndosariere, legare, numerotare, etichetare) și produse aferente Serviciilor (cum ar fi: cutii de stocare documente, coperti arhiva, etichete).

### III. OBIECTUL CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

---

**3.1.** Stabilește termenii și condițiile aplicabile Serviciilor.

### IV. DURATĂ

---

**4.1.** Prezentele Condiții intră în vigoare la data acceptării de către Prestator a comenzii online realizată de către Client și sunt valabile pe toată perioada de prestare a Serviciilor, respectiv perioada de prelucrare arhivistică a documentelor prevăzută în cadrul pachetului de Servicii achiziționat.

### V. SUPLIMENTAREA SERVICIILOR CONTRACTULUI

---

**5.1.** În cazul în care Clientul va achiziționa un nou pachet de prelucrare arhivistică a documentelor, plata se va face conform Termenii și condiții generale magazin, în cazul achiziției online, sau prin ordin de plată, plată electronică, în contul Prestatorului menționat la pct. 2.1., la data emiterii comenzii către Prestator. Factura se emite electronic și se va transmite la adresa de e-mail comunicată în comandă.

### VI. PROCEDURI OPERAȚIONALE

---

**6.1.** Clientul confirmă că a luat cunoștință de cerințele operaționale aplicabile Serviciilor cuprinse în Anexa II. Prestatorul va notifica Clientul despre orice modificare efectuată cu privire la cerințele operaționale cuprinse în Anexa II.

**6.2.** Prestatorul va prelua documentele Clientului, de la sediul acestuia, conform programului stabilit de comun acord cu Clientul. Reprezentanții Prestatorului care se vor prezenta la locația specificată de Client vor prezenta întotdeauna o legitimație de identificare. Clientul trebuie să asigure accesul la lifturi.

#### certSIGN

Cod fiscal **RO18288250**, Registrul Comerțului: **J40/484/2006**, Capital social: **1,971,000**

Sediul social: Șoseaua Olteniței Nr. 107 A, Corp C1, Parter, Sector 4, 041303, București, Telefon: +40 31 101 18 70; Fax: +40 21 311 99 05; E-mail: office@certsign.ro<sup>1</sup>

ISO 9001-26325/06/R, ISO 14001-EMS-3928/R, OHSAS 18001-OHS-957, ISO 27001-111/10: RINA SIMTEX-RENAR; ISO 9001-IT-85030, ISO 14001-IT-84805, OHSAS 18001-IT-84806, ISO 27001-IT-850322: IQNET ISO 20000-1-ITSMS-31/13: ACCREDIA

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub Nr. 3160

**6.3.** Transportul va fi efectuat numai în vehicule închise. Vehiculele vor fi descărcate numai în spațiul special amenajat pentru prelucrare arhivistică al Prestatorului care are elementele de securitate specificate în legea Arhivelor Naționale.

## **VII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

---

### **7.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:**

**7.1.1.** Dacă apar erori în prestarea Serviciilor din culpa exclusivă a Prestatorului, Prestatorul va trebui să remedieze aceste erori în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea notificării scrise a Clientului sau într-un termen mai lung stabilit de comun acord de părți.

**7.1.2.** Prestatorul deține personal instruit, calificat, care are experiența și specializarea necesare și va putea executa serviciile care fac obiectul prezentului Contract, conform dispozițiilor și reglementărilor legale în domeniul arhivării.

**7.1.3.** Prestatorul are încheiată o poliță de asigurare pentru răspundere generală în valoare de 10.500.000 euro și se obligă să o mențină valabilă pe toată durata prezentului Contract. Răspunderea Prestatorului în cazul distrugerii sau dispariției cutiilor și a conținutului acestora este limitată la o valoare maximă de 20 euro/cutie.

**7.1.4.** Prestatorul va înregistra și va ține evidența tuturor cutiilor cu documente intrate și ieșite din locatiile sale de arhiva și va păstra cutiile cu documente în condiții corespunzătoare.

### **7.2. OBLIGAȚIILE CLIENTULUI**

**7.2.1.** Clientul trebuie să pună la dispoziția Prestatorului toate datele și informațiile necesare pentru ducerea la îndeplinire a Serviciilor.

**7.2.2.** Clientul declară și garantează că valoarea registrelor în format hard-copy (documente), nu depășește în niciun caz valoarea de douăzeci (20) Euro/cutie. În cazul în care Clientul intenționează să transmit[ spre prelucrare documente a căror valoare depășește această sumă, Clientul trebuie să încheie în numele și pe cheltuiala sa polițe de asigurare suplimentare.

**7.2.3.** Clientul are obligația să respecte toate cerințele operaționale cuprinse în prezentul contract și în Anexa II, astfel cum acestea vor fi modificate și actualizate de către Prestator și comunicate Clientului printr-o notificare prealabilă.

**7.2.4.** Clientul are obligația de a anunța imediat orice schimbări cu privire la persoanele care au acces la documente, precum și cu privire la orice informații sau date de contact. În lipsa unei asemenea comunicări, Prestatorului nu-i vor fi opozabile schimbările intervenite.

**7.2.5.** Să preia documentele la încetarea perioadei de prelucrare arhivistică.

## **VIII. RĂSPUNDERI CONTRACTUALE**

---

**8.1.** În caz de neexecutare sau de executare necorespunzătoare a oricăreia din obligațiile contractuale asumate, partea prejudiciată va fi în drept a solicita părții în culpă, plata de daune-interese, la valoarea prejudiciului patrimonial, direct creat și dovedit.

**8.2.** În măsura permisă de lege, nicio Parte nu va fi responsabilă pentru prejudicii indirecte, beneficiul sau profitul nerealizat, pierderi ale reputației, de afaceri, clienți sau date și alte asemenea pierderi.

**8.3.** Răspunderea totală a Prestatorului nu poate depăși valoarea Serviciilor la data producerii prejudiciului și nu mai mult de 20 euro/cutie, oricare din aceste valori e mai mică.

## **IX. CONFIDENȚIALITATE**

---

**9.1.** În scopul acestui Contract, „Informații confidențiale” reprezintă toate datele dezvăluite reciproc de către Părți sau obținute de o Parte de la cealaltă Parte în ceea ce privește relația guvernată de prezentul Contract, care nu sunt publice. Aceste Informații confidențiale cuprind, fără a se limita la, datele și informațiile de orice fel, fie că aceste

date și informații au fost transmise oral, în scris, și/sau prin mijloace electronice – iar în ultimul caz, indiferent de natura mediului sau de suportul de date. Informațiile dezvăluite de către Client sunt și rămân proprietatea sa. Prestatorul nu va încălca, contesta, discuta sau disputa acest drept și va lua toate măsurile necesare ca Informațiile să nu intre în posesia unor terți, prin orice mijloace, directe sau indirecte fără autorizarea Clientului.

**9.2.** Fără a prejudicia prevederile contrarii menționate în prezentul Contract, informațiile nu vor fi considerate Informații confidențiale dacă:

- sunt sau devin publice din motive care nu se datorează culpei Părții care le-a primit;
- erau deja în posesia Părții care le-a primit înainte de încheierea acestui Contract fără încălcarea nici unor obligații legale și nu erau sub rezerva nici unor restricții cu privire la utilizarea sau dezvăluirea lor;
- au fost dezvoltate independent de către Părți fără a se încălca prezentul Contract;
- au fost dezvăluite la cererea unei autorități competente.

**9.3.** Părțile vor gestiona informațiile confidențiale cu toată atenția și nu vor dezvălui aceste informații terților. În scopul acestei prevederi, „terți” nu includ angajații proprii ai fiecărei Părți sau cei ai societăților afiliate uneia dintre Părți. Se înțelege că angajații societății afiliate unei Părți vor gestiona informațiile confidențiale cu toată atenția.

## **X. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

---

**10.1.** Fiecare Parte, în măsura în care va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind reprezentanții sau angajații săi implicați în semnarea și derularea prezentului contract „Scop”, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

**10.2.** Fiecare Parte va solicita celeilalte Părți numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii Scopului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

**10.3.** Angajații/reprezentanții Clientului pot afla informații despre prelucrarea datelor personale efectuată de Prestator pentru realizarea Scopului din documentul „Informarea persoanelor vizate în conformitate cu GDPR” disponibil la <https://www.certsign.ro/ro/documente-certsign/gdpr/informare-gdpr>.

**10.4.** Fiecare Parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

**10.5.** Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin că fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru realizarea Scopului. Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului capitol precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

**10.6.** Pentru Serviciile care fac obiectul acestui contract, Prestatorul acționează ca un împuternicit al Clientului în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal conținute în documentele supuse serviciilor de prelucrare arhivistică, predate Prestatorului în scopul prestării serviciilor. Aceste date vor fi prelucrate în conformitate cu prevederile prezentelor Condiții și a Anexei III - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

## **XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

---

**11.1.** Orice dispută apărută ca urmare a încheierii, interpretării sau executării acestui contract sau cu privire la acesta vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă Părțile nu pot ajunge la o înțelegere amiabilă, această dispută va fi soluționată de către instanța material competentă de la sediul Prestatorului.

**11.2.** Disputa se va soluționa pe baza prevederilor prezentului Contract și ale legislației române. Legislația aplicabilă este legislația română.

## **XII. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT**

---

**12.1.** Dacă un eveniment de forță majoră sau un caz fortuit împiedică o Parte să-și execute obligațiile asumate în baza acestui Contract, executarea obligațiilor sale va fi amânată pe durata evenimentului de forță majoră sau cazului fortuit.

**12.2.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit trebuie să respecte procedura următoare pentru a fi exonerată de obligațiile sale pe durata perioadei de derulare a evenimentului de forță majoră/cazului fortuit:

- a) Partea menționată trebuie să anunțe imediat cealaltă Parte cu privire la începutul și sfârșitul acestui eveniment de forță majoră/caz fortuit.
- b) Partea menționată trebuie să trimită celeilalte Părți un certificat eliberat de autoritățile competente/persoanele responsabile, prin care să se adeverească începutul și sfârșitul evenimentului ce formează forța majoră/cazul fortuit.

**12.3.** Evenimentele de forță majoră sunt situațiile care nu depind de voința Părților și acestea cuprind, dar fără a se limita la, dezastre, cutremure, taifunuri, greve naționale sau locale, inundații. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

**12.4.** Dacă durata unui eveniment de forță majoră sau caz fortuit va depăși 60 (șaizeci) de zile consecutive, Clientul și Prestatorul vor avea dreptul să înceteze prezentul Contract fără nicio altă formalitate, trimițând celeilalte Părți o notificare scrisă.

**12.5.** Pe durata evenimentului de forță majoră sau caz fortuit, Părțile nu pot solicita penalități, dobânzi sau amenzi pentru obligațiile neexecutate în acest interval.

**12.6.** Forța majoră se constată de autoritățile competente: autorități publice centrale sau locale, camere de comerț și industrie etc.

## **XIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

---

**13.1.** Contractul încetează a mai produce efecte, fără intervenția niciunei instanțe, de drept și fără alte formalități, în următoarele situații:

- a) prin acordul Părților, exprimat în scris;
- b) dacă vreuna dintre Părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale, prezentele Condiții contractuale se consideră desființate de plin drept, fără punere în întârziere și fără altă formalitate legală decât notificarea prealabilă cu 30 de zile calendaristice a Părții în culpă.
- c) Prestatorul este îndreptățit să facă aplicarea pactului comisoriu reglementat de art. 1553 alin. 1 și alin. 2 teza finală din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, contractul desființându-se de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția vreunei instanțe judecătorești, printr-o notificare scrisă adresată Clientului, în cazul în care se încalcă o obligație semnificativă impusă de prezentele condiții contractuale, și în cazul în care încălcarea prevederilor prezentelor condiții poate fi remediată, dar Partea în cauză nu remediază situația în termen de treizeci (30) de zile de la primirea înștiințării prin care se solicită remedierea, sau în

cazul în care remedierea nu e posibilă, cealaltă Parte este îndreptățită să rezilieze Contractul, această decizie urmând a intra în vigoare imediat, în baza înștiințării în scris. Partea în culpă este de drept în întârziere la data la care obligația era scadentă.

- d) În cazul pierderii de către Prestator a dreptului de a desfășura activitățile ce fac obiectul prezentului contract, cu un preaviz de minim 15 zile acordat Clientului.

**13.2.** La data încetării prezentelor Condiții/Contractului, indiferent de motiv, Clientul este obligat să preia documentele. În cazul în care Clientul refuză preluarea sau nu se prezintă la locul preluării, Prestatorul le va ține la depozitul său la dispoziția Clientului, pe cheltuiala acestuia, o perioadă de 30 zile în vederea preluării conform tarifelor de depozitare arhiva în vigoare la momentul aplicării acestora, și va percepe o penalitate de 5 euro/zi/cutie până la ridicarea acestora de către Client, inclusiv după expirarea termenului de 30 de zile. Dacă după această dată Clientul nu ridică documentele, acestea vor fi considerate predate Clientului, Prestatorul nemaivând nicio responsabilitate cu privire la asigurarea securității, integrității acestora, nefiind răspunzător pentru distrugerea, degradarea, sustragerea, pierderea sau dispariția documentelor stocate, nefiind obligat să le predea, să le transfere Clientului sau să le depoziteze în continuare. Clientul înțelege că detine calitatea de administrator al arhivei, urmând să suporte toate consecințele prevăzute de lege pentru nerespectarea obligațiilor privind conservarea arhivelor proprii.

#### **XIV. NOTIFICĂRI / COMUNICĂRI DE LA TERȚI**

---

**14.1.** Orice comunicare, notificare sau documente pot fi transmise:

- Prestatorului la următoarele adrese și numere de fax:  
**SC CERTSIGN SA, Bdul Tudor Vladimirescu nr. 29A, clădirea AFI TECH PARK 1, etaj 2, sector 5, București,**  
**Fax: (+4021)3119905, E-mail: [comenzi\\_arhivare@certsign.ro](mailto:comenzi_arhivare@certsign.ro)**
- Clientului: la adresa poștală și de email comunicate la momentul comenzii.

**14.2.** Orice comunicare trimisă prin poștă este considerată primită de către destinatar la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una din părți, la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sau în momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată recepționată la prima oră a zilei lucrătoare următoare.

**14.3.** Comunicările, notificările, înștiințările între părți pot fi transmise și prin curier specializat sau executor judecătoresc.

**14.4.** Orice modificare a adreselor și celorlalte date de contact menționate mai sus trebuie adusă la cunoștința celeilalte Părți. Dacă această modificare nu este adusă la cunoștință, orice document trimis la adresele menționate mai sus va fi considerat trimis la data livrării la adresa menționată.

#### **XV. CLAUZE ANTICORUPȚIE**

---

**15.1.** Prestatorul, în desfășurarea activităților și în gestionarea relațiilor sale, respectă principiile din propriul Cod de Conduită și Etică în Afaceri. Acestea se pot consulta la următoarea adresă: <https://www.certsign.ro/ro/etica>.

**15.2.** Clientul declară că a luat la cunoștință angajamentele asumate de Prestator în propriul Cod de Conduită și Etică în Afaceri și că va respecta principii echivalente în desfășurarea afacerilor sale și în gestionarea relațiilor cu terții.

**15.3.** În cazul încălcării acestor obligații, Prestatorul își rezervă dreptul să rezilieze contractul și să solicite Clientului acoperirea eventualelor daune.

## XVI. PREVEDERI FINALE

---

**16.1.** Prestatorul își rezervă dreptul de a subcontracta Serviciile ce fac obiectul contractului.

**16.2.** Orice renunțare la orice drept sau remediu în baza prezentului Contract trebuie să fie făcută în scris. Cu excepția cazului în care se stipulează în mod expres altfel, orice renunțare va fi efectivă numai în cazul și scopul pentru care este dată.

**16.4.** Părțile garantează că reprezentanții desemnați să încheie prezentele Condiții au fost și sunt investiți la data încheierii cu toată puterea juridică să încheie și să execute acest contract.

**16.5.** Părțile sunt de drept în întârziere la împlinirea termenului la care trebuia să-și execute oricare din obligații și nu și-au îndeplinit-o sau le-au îndeplinit în mod necorespunzător.

**16.6.** Prin încheierea prezentelor Condiții contractuale, Părțile declară pe proprie răspundere că:

- și-au exprimat în mod serios, liber și în cunoștință de cauză consimțământul privind încheierea prezentelor Condiții contractuale;
- au înțeles pe deplin clauzele sale pe care le-au citit integral și pe care le-au acceptat în mod expres;
- dețin experiența și cunoștințe suficiente în vederea încheierii prezentelor Condiții contractuale.



**Anexa I**  
**CATALOG SERVICII ȘI PRODUSE PRELUCRARE ARHIVISTICĂ CERTSIGN**

Denumire serviciu	UM	Preț fără TVA Unitar/Pachet
<p>Pachetul de servicii de prelucrare arhivistică include: pregătirea documentelor pentru transportul la centrul de procesare certSIGN, asigurarea materialelor necesare pentru prelucrarea arhivei, prelucrarea arhivistică și returnul la sediul Beneficiarului. Pentru clienții din zona București/Ilfov transportul cutiilor la centrul de procesare este asigurat gratuit de certSIGN, pentru clienții din țară se va adăuga la costul Serviciului achiziționat și costul serviciului de curierat.</p> <p>Prețul pachetului este pentru prelucrarea unei cantități de 10 metri liniari de documente.</p>	<p style="text-align: center;">10 ml/an (respectiv 30 cutii de arhiva cu dimensiunea de 350x250x310 mm)</p>	<p style="text-align: center;">1600,00 €</p>

**certSIGN**Cod fiscal **RO18288250**, Registrul Comerțului: **J40/484/2006**, Capital social: **1,971,000**

Sediul social: Șoseaua Olteniței Nr. 107 A , Corp C1, Parter, Sector 4, 041303, București, Telefon: +40 31 101 18 70; Fax: +40 21 311 99 05; E-mail: office@certsign.ro

ISO 9001-26325/06/R, ISO 14001-EMS-3928/R, OHSAS 18001-OHS-957, ISO 27001-111/10: RINA SIMTEX-RENAR; ISO 9001-IT-85030, ISO 14001-IT-84805, OHSAS 18001-IT-84806, ISO 27001-IT-850322: IQNET ISO 20000-1-ITSMS-31/13: ACCREDIA

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub Nr. 3160

## Anexa II

### CERINȚE OPERAȚIONALE ȘI PROCEDURI DE LUCRU

#### 1. Preluarea documentelor

certSIGN va furniza cutiile de arhiva și codurile de bare de cutie în locația arhivei Clientului. Documentele vor fi încărcate în cutii de arhiva de către o echipă certSIGN. Se va întocmi o evidență electronică (format excel) a documentelor preluate ce va conține cel puțin: codul cutiei, codul dosarului/numărul de dosare din cutie, categoria de documente, anii extremi pentru documentele existente în cutie.

Documentele se vor prelua pe baza de proces-verbal încheiat în două exemplare, semnat de reprezentanții ambelor părți, un exemplar pentru certSIGN și un exemplar pentru Client.

certSIGN va încărca cutiile în mijlocul de transport și va reloca aceste cutii la sediul depozitului certSIGN. La sediul depozitului, cutiile vor fi descărcate, se va verifica concordanța între numărul de cutii trecute în PV și cele primite, se va verifica integritatea cutiilor și se vor introduce în zona de procesare sau depozitul de arhiva.

#### 2. Prelucrarea arhivistică a documentelor

certSIGN prestează serviciile de prelucrare arhivistică a documentelor respectând cerințele Legii Arhivelor Naționale nr. 16 din 2 aprilie 1996, Instrucțiunile privind activitatea de arhiva la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.

Serviciile vor fi prestate și tarifate conform ofertei financiare și a tarifelor unitare din Anexa 1 a prezentelor condiții.

#### 3. Ordonarea documentelor

Proces de grupare a unităților arhivistice după un anumit criteriu stabilit: pe ani, cronologic, pe compartimente, alfabetic, pe probleme, pe tip de document, pe termen de păstrare etc., conform nomenclatorului arhivistic.

#### 4. Numerotare documente

Proces de tinere a evidentelor volumelor de documente arhivate. În acest sens, se va numerota fiecare filă din dosar, în ordine cronologică. La finalul unității arhivistice se adaugă o certificare pe care se va înscrive numărul total de file.

#### 5. Inscricționare

Pe coperta dosarului se menționează: denumirea unității și a departamentului, numărul de dosar din inventar, anul, indicativul din nomenclator, datele de început și de sfârșit, numărul de file, volumul și termenul de păstrare.

#### 6. Inventariere documente

Documentele sunt luate în evidență după ordonarea acestora. Se va întocmi o listă de inventar a documentelor prelucrate. Inventarul se va întocmi pe ani și termene de păstrare conform nomenclatorului arhivistic. Inventarul întocmit va fi predat către Client pe suport de hârtie și suport electronic și se va completa în registrul de intrări-ieșiri.

#### 7. Introducere în cutii

Dosarele cu documentele prelucrate se introduc în cutii special concepute, respectând principiile ordonării, cât și în baza inventarului. Pe lângă siguranța fizică, cutiile cu documente pot fi manipulate cu ușurință pe parcursul transportului spre locația de prelucrare a documentelor



**ANEXA III****ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

efectuată în cadrul executării serviciilor de prelucrare arhivistică

**ÎNTRUCĂT:**

- a) Executarea Condițiilor Contractuale Servicii de Prelucrare Arhivistică (denumite în cele ce urmează „Contract Principal”) va implica prelucrarea unor date cu caracter personal aparținând unor persoane fizice ale căror date cu caracter personal sunt în posesia Clientului.
- b) Clientul este un operator de date cu caracter personal, astfel cum este definit la articolul 4 alineatul (7) din Regulament.
- c) Prestatorul este un împuternicit al Clientului cu privire la prelucrarea de date cu caracter personal, astfel cum este definit la articolul 4 alineatul (8) din Regulament.

În conformitate cu articolul 28 alineatul (3) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) ("**Regulamentul**"), încheie prezentul Acord de prelucrare date cu caracter personal ("**Acordul**") care va deveni anexa a Contractului Principal.

Termenii folosiți vor avea înțelesul prevăzut în Contractul Principal și în Regulament.

**1. Scopul și obiectul Acordului**

- 1.1. Scopul prezentului Acord este stabilirea drepturilor și obligațiilor Părților în legătură cu orice acte de prelucrare a datelor cu caracter personal care sunt implicate de furnizarea Serviciilor așa cum sunt definite în Contractul Principal.
- 1.2. Obiectul prezentului Acord îl reprezintă angajamentul Prestatorului de a prelucra date cu caracter personal în numele Clientului în conformitate cu prezentul Acord, cu Regulamentul și instrucțiunile Clientului și cu respectarea prevederilor Legii 16/1996 a Arhivelor Naționale.

**2. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

- 2.1. În scopul executării obiectului Contractului Principal, Părțile vor procesa datele cu caracter personal existente în documentele Clientului care vor fi prelucrate arhivistic, astfel de date putând include, fără limitare: (a) numele și prenumele, (b) adresa, (c) data nașterii, (d) codul numeric personal, (e) numărul de telefon și fax, (f) adresa de e-mail, (g) numărul de cont bancar, (h) istoricul tranzacțiilor financiare cu persoana vizată, (i) date despre starea de sănătate.
- 2.2. Număr de identificare național poate fi prelucrat și utilizat numai în baza unei prevederi legale, conform articolului 87 din Regulament, sau cu acordul scris al persoanei vizate sau al tutorei acesteia; în acest din urmă caz, Clientul se obligă să obțină consimțământul în scris și, la solicitarea Prestatorului sau al autorității de reglementare, să facă dovada acestui lucru.
- 2.3. Categoriile speciale de date cu caracter personal nu vor putea fi prelucrate decât dacă este aplicabilă vreuna din excepțiile prevăzute la Articolul 9 din Regulament.
- 2.4. Clientul declară că transmiterea către Prestator a tuturor datelor cu caracter personal în scopul prelucrării lor este legală și în conformitate cu Regulamentul și legislația națională din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal.

- 2.5. Pentru scopurile menționate la articolul 1 secțiunea 1.1, Clientul îl autorizează pe Prestator să prelucreze datele cu caracter personal enumerate exemplificativ în articolul 2 secțiunea 2.1 a prezentului Acord.
- 2.6. Părțile declară că obligațiile asumate prin prezentul Acord nu dau niciuneia dintre ele dreptul la vreo remunerație, singura remunerație fiind cea prevăzută în Contractul Principal.

### 3. Drepturile și obligațiile Clientului

- 3.1. În executarea prezentului Acord, Clientul este obligat să respecte Regulamentul și legislația națională din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal și să își îndeplinească obligațiile în spiritul acestora.
- 3.2. Pe parcursul derulării Acordului, Clientul se obligă să coopereze cu bună-credință cu Prestatorul în scopul îndeplinirii prezentului Acord. Cu particularitate Clientul, în cazul în care este necesar să pună la dispoziția Prestatorului anumite documente pentru ca acesta să își poată îndeplini obligațiile în baza prezentului Acord, Clientul va furniza aceste documente în termen de 7 zile de la solicitarea Prestatorului.
- 3.3. În cazul în care Prestatorul trebuie să primească o împuternicire sau orice altă autorizație sau permisiune pentru îndeplinirea obligațiilor care îi revin în temeiul prezentului Acord, Clientul se angajează să acorde Prestatorului o astfel de împuternicire sau altă autorizație sau permisiune fără întârziere nejustificată, după ce i s-a solicitat acest act de către Prestator.
- 3.4. Clientul va putea acorda unor terțe părți, persoane fizice sau juridice, accesul la datele cu caracter personal procesate de către Prestator, care, după ce va fi notificat de către Client, va permite accesul acelor terți la respectivele date cu caracter personal, cu respectarea obligației de confidențialitate pe care Prestatorul o are față de clienții săi. În cazul în care terții sunt persoane juridice, acordul de accesare a datelor cu caracter personal aflate în prelucrarea Prestatorului se va extinde și asupra angajaților și împuterniciților acelor persoane juridice, pe care Clientul îi va specifica.

### 4. Drepturile și obligațiile Prestatorului

- 4.1. Pe tot parcursul derulării prezentului Acord, Prestatorul este obligat să respecte prevederile Regulamentului, în toate activitățile de prelucrare de date cu caracter personal.
- 4.2. Prestatorul va respecta, de asemenea, actele normative și regulamentele aplicabile în general prezentului Acord, precum și, în calitatea sa de împuternicit al Clientului, instrucțiunile documentate ale acestuia.
- 4.3. În conformitate cu prevederile Legii 16/1996 a Arhivelor Naționale, Prestatorul va putea angaja, în sensul articolului 28 alineatul (2) din Regulament, un sub-contractant pentru activitățile de prelucrare arhivistică ce presupun și prelucrare a datelor cu caracter personal, cu înștiințarea prealabilă a Clientului.
- 4.4. Prestatorul nu va putea transfera date cu caracter personal către terțe țări sau organizații internaționale în sensul articolelor 44 până la 50 din Regulament.
- 4.5. Prestatorul se obligă să prelucreze în numele Clientului datele cu caracter personal numai în scopul, în limitele și în condițiile specificate în prezentul Acord și al Contractului Principal și pe baza instrucțiunilor explicite ale Clientului și să nu utilizeze datele cu caracter personal la care are astfel acces pentru alte scopuri.
- 4.6. Să permită accesul la datele prelucrate în numele Clientului doar acelor terți sau angajați ai Clientului desemnați în scris de către Client.

- 4.7. Prestatorul declară că, la data intrării în vigoare a prezentului Acord și ulterior pe toată perioada de derulare a Acordului, posedă și va menține condiții tehnice, materiale și de resurse umane suficiente pentru a asigura un nivel adecvat de protecție a drepturilor persoanelor ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate în temeiul prezentului Acord. La cererea Clientului, Prestatorul îi va pune la dispoziție dovezi privind îndeplinirea condițiilor cerute, atât înainte de intrarea în vigoare a Acordului, cât și pe toată durata acestuia.
- 4.8. Prestatorul are dreptul să prelucreze datele cu caracter personal, în special prin operațiuni de stocare pe suporturi de date, administrare și păstrare (arhivare), copiere de rezervă, restricționare, dezvăluire către persoane desemnate de către Client precum și de distrugere a acestor date, în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul arhivării.
- 4.9. Prestatorul se angajează să pună în aplicare măsuri tehnice și organizatorice pentru protejarea datelor cu caracter personal și să ia măsuri pentru a elimina pe cât posibil orice risc de acces neautorizat sau accidental care ar duce la modificări, distrugereri sau pierderi, transferuri neautorizate, alte procese neautorizate sau alte întrebuițări greșite ale datelor cu caracter personal.
- 4.10. La solicitarea Clientului, Prestatorul va returna sau distruge/șterge datele cu caracter personal prelucrate în numele Clientului. În cazul în care Clientul solicită Prestatorului să distrugă datele cu caracter personal prelucrate de acesta în baza prezentului Acord, în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de mai sus și în măsura în care Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale permite, Prestatorul va șterge toate datele cu caracter personal pe care le deține și le procesează în baza prezentului Acord, din toate bazele de date și locațiile în care sunt păstrate și va distruge documentele care conțin date cu caracter personal prelucrate, cu excepția cazului în care acestea sunt deja returnate Clientului sau dreptul Uniunii ori dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal. Această procedură referitoare la distrugerea datelor cu caracter personal se aplică și la intervenția cazurilor de încetare a prezentului Acord.
- 4.11. Prestatorul va coopera cu Clientul în vederea îndeplinirii obligațiilor Clientului, în calitate de operator al datelor cu caracter personal, în baza solicitărilor privind exercitarea drepturilor persoanelor vizate, în conformitate cu articolele 15 - 21 din Regulament.
- 4.12. Temeinicia solicitării unei persoane ale cărei date cu caracter personal sunt supuse procesării va fi evaluată de către Client. Atunci când este instruit astfel de către Client, Prestatorul va înregistra imediat cererea solicitantului în cadrul activității de prelucrare a datelor cu caracter personal pe care o efectuează.
- 4.13. Prestatorul va informa imediat Clientul asupra tuturor modificărilor preconizate privind prelucrarea datelor cu caracter personal care trebuie notificate autorităților de supraveghere și care afectează sau pot afecta drepturile și obligațiile care decurg din acest Acord sau din Contractul Principal.
- 4.14. În conformitate cu prevederile art. 33 alin. (2) din Regulament, Prestatorul va notifica Clientul, fără întârzieri nejustificate, orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, descriind natura încălcării, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate în cauză, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal ce pot fi afectate.

- 4.15. Dacă autoritatea de supraveghere solicită informații de la Prestator (sau inițiază o inspecție a spațiilor relevante ale Prestatorului sau o anchetă a acestuia) privind modul de prelucrare a datelor cu caracter personal procesate de Prestator în numele Clientului, Prestatorul va informa Clientul cu privire la asemenea demersuri fără întârzieri nejustificate.
- 4.16. Prestatorul, și orice persoană implicată în prelucrarea datelor cu caracter personal pentru Prestator, este obligat să respecte confidențialitatea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal precum și regulile de utilizare a sistemelor informatice și de manipulare a documentelor care conțin date cu caracter personal.
- 4.17. La cererea Clientului, Prestatorul îi va pune la dispoziție dovezi cu privire la instruirea personalului implicat în prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile sus-menționate.
- 4.18. În cazul în care Prestatorul nu mai îndeplinește condițiile de prelucrare a datelor cu caracter personal conform prevederilor Regulamentului sau celor din prezentul Acord, acesta informează Clientul cu privire la aceasta, fără întârzieri nejustificate.
- 4.19. La cererea Clientului, Prestatorul va permite acestuia, angajaților săi sau persoanelor desemnate de acesta accesul la datele cu caracter personal în curs de prelucrare, cu respectarea obligațiilor de confidențialitate pe care Prestatorul le are față de clienții săi.
- 4.20. În plus, Prestatorul îi va permite Clientului să verifice conformitatea modului său de prelucrare a datelor cu caracter personal cu prezentul Acord și cu Regulamentul. Verificarea va consta, în special, în revizuirea documentelor de suport solicitate de Client de la Prestator. În cazul în care se constată nereguli în timpul acestei verificări, Prestatorul va permite Clientului sau persoanelor autorizate în mod specific de către acesta să efectueze un audit care să analizeze conformitatea modului de prelucrare a datelor cu caracter personal cu dispozițiile prezentului Acord și ale Regulamentului. Auditul se va desfășura la locațiile Prestatorului unde are loc prelucrarea efectivă a datelor cu caracter personal. Acest audit va fi efectuat de Client sau de un auditor autorizat de Client, totalitatea costurilor fiind suportate de Client.
- 4.21. Clientul va notifica în scris (inclusiv electronic) intenția sa de a efectua auditarea Prestatorului cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de efectuarea acesteia. În același timp, Clientul va comunica Prestatorului ce proceduri, baze de date și documente urmează să fie auditate, domeniul de aplicare și datele care urmează să fie puse la dispoziție sau furnizate persoanei care efectuează auditul.
- 4.22. Persoana care efectuează, pe baza instrucțiunilor Clientului, auditul menționat anterior trebuie să respecte toate măsurile de securitate ale Prestatorului conform instrucțiunilor acestuia. Persoana respectivă este de asemenea obligată să respecte obligația de confidențialitate prevăzută la punctul 4.16 din prezentul Acord.
- 4.23. În cazul în care din audit reiese neconformitatea prelucrării datelor cu caracter personal cu prevederile Acordului sau Regulamentului, Clientul este îndreptățit să solicite Prestatorului remedierea situației.

## 5. Durata și încetarea Acordului

- 5.1. Prezentul Acord este valabil pe toată perioada de valabilitate a Contractului Principal.

### certSIGN

Cod fiscal **RO18288250**, Registrul Comerțului: **J40/484/2006**, Capital social: **1,971,000**

Sediul social: Șoseaua Olteniței Nr. 107 A, Corp C1, Parter, Sector 4, 041303, București, Telefon: +40 31 101 18 70; Fax: +40 21 311 99 05; E-mail: office@certsign.ro

ISO 9001-26325/06/R, ISO 14001-EMS-3928/R, OHSAS 18001-OHS-957, ISO 27001-111/10: RINA SIMTEX-RENAR; ISO 9001-IT-85030, ISO 14001-IT-84805, OHSAS 18001-IT-84806, ISO 27001-IT-850322: IQNET ISO 20000-1-ITSMS-31/13: ACCREDIA

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub Nr. 3160

- 5.2. Prezentul Acord poate fi reziliat prin acordul scris al ambelor Părți sau printr-o notificare scrisă ce trebuie să respecte un termen de preaviz de 30 de zile înainte ca încetarea să se producă. Termenul începe să curgă din prima zi a lunii care urmează celei în care a fost primită notificarea de reziliere.
- 5.3. Rezilierea prezentului Acord atrage în subsidiar și rezilierea Contractului Principal, Prestatorul urmând să înceteze prelucrarea datelor cu caracter.
- 5.4. La încetarea Acordului, Părțile vor proceda în ceea ce privește datele cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentului Acord în conformitate cu articolul 4 alineatul 4.10 din Acord și cu Regulamentul.

## 6. Dispoziții finale

- 6.1. Prezentul Acord este guvernat de legea româna iar prevederile sale vor fi completate cu orice prevederi din Codul Civil sau Regulament necesare pentru a realiza intenția prezentului Acord și a Contractului Principal. Orice modificare a prezentului Acord trebuie făcută prin acordul Părților.
- 6.3. Dacă o dispoziție a prezentului Acord este lovită de nulitate sau lipsită de efecte, acest aspect nu va atrage nulitatea altor dispoziții sau a întregului Acord, cu excepția cazului în care rezultă din natura sau conținutul acestei clauze că dispoziția anulată sau inaplicabilă este de esența Acordului sau în lipsa acesteia Acordul nu s-ar fi încheiat. În cazul în care o clauză a prezentului Acord devine nulă sau invalidă, Părțile vor negocia și agreea asupra modului în care vor proceda pentru a păstra și realiza intenția inițială a Acordului.

## MĂSURI TEHNICE ȘI ORGANIZATORICE

Cerințele minime de securitate a Prelucrărilor Datele cu caracter personal asigurate de CERTSIGN în calitate de Prestator de servicii de arhivare fizică și electronică:

### 1. Identificarea și autentificarea utilizatorului

Prin utilizator se înțelege orice persoană care acționează sub autoritatea Prestatorului, cu drept recunoscut de acces la Datele cu caracter personal ale clientului.

Utilizatorii care trebuie să aibă acces la date cu caracter personal trebuie să se identifice. Identificarea și autentificarea se pot face prin mai multe metode, cum ar fi: cont de utilizator și parola, card de acces, certificat digital. Prin fiecare dintre aceste metode, fiecare utilizator are propriul său cod unic de identificare. Niciodată mai mulți utilizatori nu vor avea același cod de identificare.

### 2. Accesul la date

Prestatorul desemnează utilizatori autorizați pentru operațiile de utilizare și administrare a aplicațiilor informatice folosite în activitățile prestate. Orice prelucrare a Datelor cu caracter personal ale clientului se face numai de către utilizatori autorizați desemnați de Prestator.

Angajații Prestatorului accesează numai datele cu caracter personal ale clientului necesare pentru îndeplinirea scopului stabilit în Contract.

Pentru aceasta Prestatorul stabilește tipurile de acces după funcționalitate și după acțiunile aplicate asupra datelor cu caracter personal conform definiției „prelucrării” care înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Compartimentul care asigură suportul tehnic poate avea acces la Datele cu caracter personal ale clientului pentru rezolvarea unor cazuri excepționale.

Prestatorul asigură protecția Datelor cu caracter personal ale clientului în toate etapele fluxului de lucru: prelucrare, salvare, recuperare și distrugere. Autorizările pentru aceste prelucrări de Date cu caracter personal sunt limitate la utilizatorii care sunt numiți în echipa de proiect, în vederea prestării activităților prevăzute în contract.

### 3. Înregistrarea accesului

Prestatorul ia măsuri ca orice accesare la Datele clientului în sistemele informatice de tip server să fie înregistrată într-un fișier de acces (numit log). Logurile vor fi păstrate pentru o perioadă maximă de 24 de luni.

Informațiile înregistrate în fișierul de acces sau în registru sunt:

- codul de identificare (numele utilizatorului pentru accesarea Datelor cu caracter personal);
- numele fișierului accesat (fișei);
- tipul de acces;
- codul operației executate sau programul folosit;
- data accesului (an, lună, zi);
- timpul (ora, minutul)
- Orice încercare de acces neautorizat este, de asemenea, înregistrată.

### 4. Securitatea rețelei

Securitatea rețelei este asigurată la toate nivelele prin echipamente dedicate, configurate pentru a asigura protecția în profunzime. Accesul de la distanță se face doar prin VPN cu autentificare puternică. Întreaga rețea este



monitoriza operational din NOC-ul local cu ajutorul unor aplicatii software dedicate. Asigurarea securitatii retelei este completata cu sisteme de tip Network IDS, Host IDS si SIEM.

## 5. Securitatea serverelor

Toate serverele din productie trec prin acelasi ciclu de viata al securitatii. Securitatea este bazata pe analize de riscuri, configurari sigure conform bunelor practici, evaluari de securitate independente, managementul vulnerabilitatilor si monitorizare. Majoritatea aplicatiilor software prin care furnizam servicii sunt dezvoltate in house conform unei metodologii de dezvoltare proprii care are la baza principiile de security by design si by default.

## 6. Securitatea statiilor de lucru

Toate statiile de lucru sunt administrate centralizat si conform unor politici de securitate. Utilizatorii nu pot schimba aceste politici. Protectia fata de malware este asigurata prin proxy-uri web si e-mail si prin sisteme locale de tip Endpoint Detection and Response. Managementul vulnerabilitatilor statiilor se realizeaza in mod automat.

## 7. Securitatea personalului

Procedura de angajare presupune verificarea competentei iar activitatile de risc crescut sunt efectuate doar de catre angajati selectati printr-un process riguros.

## 8. Instruirea personalului

Prestatorul instruieste toti angajatii proprii care au acces la Date cu caracter personal asupra modului în care trebuie să asigure securitatea prelucrării acestora.

Prestatorul se obligă să facă informarea propriilor angajați cu privire la prevederile Legislației aplicabile privind protecția Datelor precum și cu privire la riscurile pe care le comportă prelucrarea datelor cu caracter personal.

## 9. Securitatea fizica

Toate spatiile de lucru au unul sau mai multe perimetre de securitate cu acces controlat si monitorizat si dispun de senzori pentru detectia accesului neautorizat. Incidentele sunt monitorizate din centre speciale care comunica permanent cu echipe mobile de interventie.

## 10. Managementul securitatii

Securitatea serviciilor certSIGN este administrata printr-un sistem de management al securitatii certificat ISO 27001:2018.

## 11. Execuția copiilor de siguranță

Prestatorul stabileste intervalul de timp la care se executa copiile de siguranță ale Datelor cu caracter personal ale clientilor, precum și ale programelor folosite pentru prelucrările automatizate. Utilizatorii care execută aceste copii de siguranță sunt numiți de Prestator, într-un număr restrâns.

Prestatorul a luat toate măsurile ca accesul la copiile de siguranță să fie monitorizat.