

## **CONDIȚII SPECIALE FURNIZĂRII SERVICIILOR DE ARHIVARE ELECTRONICĂ**

### **I. DISPOZIȚII INTRODUCTIVE**

1.1. Prezentul înscris reprezintă un contract în sensul prevederilor Art. 1270 Noul Cod Civil, guvernează relația dintre „Prestator”, pe de o parte, și „Client”, pe de altă parte, în ceea ce privește furnizarea serviciilor de arhivare electronică.

#### **1.2. Definiții**

„Prestator” - CERTSIGN S.A., cu sediul social în București, sos. Oltenitei 107A, corp C1, et.1, camera 16, sector 4, Cod Unic de identificare RO18288250, Nr. Reg. Com. J40/484/17.01.2006, cont IBAN nr. RO89RZBR0000060007573036, deschis la Banca RAIFFEISEN BANK, sucursala SMB, prestator autorizat să presteze servicii de arhivare electronică în conformitate cu Legea nr. 135/2007;

„Client” - persoana fizică sau juridică, ce achiziționează servicii prin intermediul [www.magazin.certsign.ro](http://www.magazin.certsign.ro);

„Legea nr. 135/2007” – reprezintă legea privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată;

„Servicii” – reprezintă serviciile care fac obiectul prezentelor Condiții speciale, respectiv servicii de arhivare electronică a documentelor prestate de către un prestator autorizat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 135/2007, așa cum sunt definite în Anexa 1;

„TDD” – Titularul dreptului de dispoziție asupra documentelor, persoana desemnată de Client în conformitate cu Legea nr. 135/2007, care va avea dreptul de adăugare și consultare documente în aplicația de arhivare electronică;

„Perioada de arhivare electronică” este perioada în care documentele se stochează în arhiva electronică, în limita a 250 MB și începe să curgă de la data la care Părțile au agreeat Regimul de acces la documente și Fișa electronică a documentelor, conform Anexei 2 și are o durată de 1 (unu) an.

### **II. OBIECT**

2.1. Stabilește termenii și condițiile speciale aplicabile Serviciilor.

2.2. Procesul de preluare, stocare și predare a documentelor în și din arhiva electronică se face prin intermediul unei aplicații securizate de arhivare, disponibilă pe Internet la <https://earhivare.certsign.ro>.

### **III. DURATĂ**

3.1. Prezentele Condiții Speciale intra în vigoare la data acceptării de către Prestator a comenzii online realizată de către Client și sunt valabile pe toată perioada de stocare prevăzută în cadrul pachetului achiziționat.

3.2. Prezentele Condiții Speciale se vor prelungi în cazul în care Clientul solicită un nou pachet de stocare documente pe toată perioada de stocare prevăzută în cadrul pachetului.

### **IV. PERIOADA DE ARHIVARE. RESTITUIREA ARHIVEI**

4.1. Depunerea de documente noi spre arhivare în limita spațiului de stocare achiziționat, precum și accesul Clientului la arhiva electronică sunt permise pe toată perioada de arhivare.

4.2. Cu 15 zile înainte ca Perioada de arhivare electronică să înceteze, Clientul are posibilitatea să achiziționeze un nou pachet de stocare de 250MB sau un alt pachet din oferta Prestatorului, disponibil în acel moment.

4.3. La încetarea Perioadei de arhivare electronică, în maxim 5 zile, Clientul este obligat să preia documentele din arhiva. În vederea restituirii documentelor din arhivă, TDD va face o cerere semnată electronic, folosind modelul prevăzut în Anexa 3. Documentele vor fi predate exact în formatul intrării în arhivă și fiecare document

va fi însoțit de un fișier care va conține indecșii individuali ai documentului înregistrați în arhivă. În cazul nesolicitării restituirii, Prestatorul va păstra documentele în arhiva la dispoziția Clientului maxim 30 de zile de la data încetării Perioadei de arhivare electronică, moment după care prevederile art. 8.2 de mai jos devin aplicabile.

4.4. Clientul înțelege că nu poate arhiva documente în arhiva electronică conform legii fără semnătura electronică calificată a TDD. În acest sens, Clientul are la dispoziție un termen de 10 zile de la acceptarea comenzii de către Prestator, în care poate proceda la semnarea Anexei 2 în vederea comunicării Prestatorului a persoanei desemnate în rolul de TDD și stabilirii setup-ului inițial. Anexa 2 semnată electronic, cu semnătură electronică bazată pe un certificat digital calificat, se poate transmite Prestatorului pe e-mail, la adresa ....., iar în cazul în care este semnată olograf, se va transmite prin poștă sau curier la adresa .....

Dacă în termen de 30 de zile de la acceptarea comenzii de către Prestator, Clientul nu transmite Prestatorului Anexa 2, Prezentele Condiții Speciale încetează de drept, fără îndeplinirea niciunei alte formalități prin simpla trecere a perioadei de 30 zile.

## **V. SUPLIMENTAREA SERVICIILOR CONTRACTULUI**

5.1. În cazul în care Clientul va achiziționa un nou pachet de arhivare electronică, plata se face conform Termenii și condiții generale magazin, în cazul achiziției online, sau în lei, prin ordin de plată, în contul Prestatorului menționat la pct. I, la data emiterii emiterii comenzii către Prestator. Factura se emite și transmite electronic la adresa de e-mail comunicată în comandă.

## **VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **6.1. Obligațiile PRESTATORULUI:**

6.1.1. Să furnizeze Serviciile în conformitate cu prevederile prezentului contract;

6.1.2. Să respecte Regimul de acces la arhiva electronică, așa cum a fost definit de către Client în Anexa 2 și să asigure accesul la informațiile necesare utilizării corecte și în condiții de siguranță a serviciilor sale pe toată Perioada de arhivare electronică;

6.1.3. Să respecte prevederile legislației române în vigoare în legătură cu serviciul furnizat și să realizeze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului contractual asumat, la un nivel calitativ corespunzător, coroborate cu legislația și normativele în vigoare din România;

6.1.4. Să păstreze confidențialitatea informațiilor încredințate în executarea prezentului contract;

6.1.5. Să înregistreze și să țină evidența tuturor documentelor în formă electronică în cadrul unui registru în formă electronică și să asigure mijloacele de control și de securitate a documentelor și a bazei de date;

6.1.6. Să informeze în scris Clientul, în cel mult 5 zile lucrătoare, dacă i-a fost suspendată acreditarea ca administrator de arhivă electronică;

6.1.7 Să permită Clientului accesul on-line la fișa electronică atașată în mod obligatoriu fiecărui document intrat în arhiva electronică, conform regimului de acces stabilit și accesul la documentele care au fost arhivate.

6.1.8. Să transmită Clientului în termen de 5 zile de la solicitarea acestuia, Raportul de utilizare a spațiului în arhivă, generat din aplicația de arhivare electronică.

### **6.2. Obligațiile CLIENTULUI:**

6.2.1. Clientul va desemna o singură persoană care deține un certificat digital pentru semnătură electronică calificată, valabil în vederea exercitării drepturilor și atribuțiilor ce revin TDD în sensul Legii nr. 135/2007 în termen de 10 zile de la acceptarea comenzii de către Prestator și va anunța în scris orice schimbare cu privire la persoana desemnată, imediat la apariția acesteia, dar fără a depăși 2 zile lucrătoare. Această persoană, precum și, dacă este cazul, ceilalți utilizatori ai arhivei și drepturile asociate lor sunt prevăzute în „Regimul de acces al documentelor” - Anexa 2 la acest contract, document care poate fi modificat în condițiile Legii 135/2007. Clientul va

limita accesul la aplicația de arhivare electronică numai persoanelor autorizate care nu pot transfera drepturilor acordate către alte persoane, fiind responsabil pentru toate activitățile care au loc în numele său.

6.2.2. Clientul înțelege că toate documentele pe care le va încărca în arhiva electronică trebuie să fie semnate cu semnătura electronică calificată a TDD. Documentele care nu vor avea semnătura electronică calificată a TDD vor nu vor fi arhivate conform legii 135/2007.

6.2.3. Să păstreze confidențialitatea informațiilor încredințate în executarea prezentului contract și a datelor de acces la aplicația de arhivare;

6.2.4 Să achite contravaloarea serviciilor conform condițiilor stabilite prin prezentele Condiții Speciale și Termeni și condiții generale magazin;

6.2.5. Să nu permită angajaților sau altor persoane să efectueze activități cu scopul de a bloca accesul, de a deteriora, a distruge sau de a împiedica buna funcționare a serviciului furnizat către Client sau către alți clienți ai Prestatorului;

6.2.6 Să utilizeze Serviciile numai în scopuri legitime conform prevederilor prezentelor Condiții Speciale și nu va utiliza Serviciile în scopuri neautorizate sau nelegale, și nici nu va afecta în mod negativ operarea adecvată a Serviciilor.

6.2.7. Sa indeplineasca cerintele art. 7 din Legea 135/2007 pentru depunerea unui document in arhiva electronica a Prestatorului și orice alte obligații ce decurg din executarea prezentelor Condiții Speciale și din prevederile Legii nr. 135/2007.

6.2.8. Clientul poartă răspunderea cu privire la conținutul documentelor arhivate, Prestatorul neavând niciun control asupra conținutului acestora. De asemenea, Clientul este responsabil pentru semnarea electronică a documentelor de către TDD în conformitate cu legea 135/2007, Prestatorul neputând fi raspunzător pentru neprimirea sau returnarea documentelor care nu îndeplinesc cerințele legale.

6.2.9. Să preia arhiva la încetarea Perioadei de arhivare electronică în conformitate cu art. 4.3 și art. 8.2.

## **VII. RĂSPUNDERI CONTRACTUALE**

7.1. În caz de neexecutare sau de executare necorespunzătoare a oricăreia din obligațiile contractuale asumate, partea prejudiciată va fi în drept a solicita părții în culpă, plata de daune-interese, la valoarea prejudiciului patrimonial, direct creat și dovedit.

7.2. În măsura permisă de lege, nicio Parte nu va fi responsabilă pentru prejudicii indirecte, beneficiul sau profitul nerealizat, pierderi ale reputației, de afaceri, clienti sau date și alte asemenea pierderi.

7.3. Răspunderea totală a Prestatorului nu poate depăși valoarea Serviciilor la data producerii prejudiciului.

## **VIII. INCETAREA PREZENTELOR CONDIȚII SPECIALE**

8.1. Prezentele Condiții Speciale încetează a mai produce efecte, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, în următoarele situații:

a) prin acordul ambelor părți, exprimat în scris;

b) dacă vreuna dintre Părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale, prezentele Condiții Speciale se consideră desființate de plin drept, fără punere în întârziere și fără altă formalitate legală decât notificarea prealabilă cu 30 de zile calendaristice a Părții în culpă;

c) Prestatorul este îndreptățit să facă aplicarea pactului comisoriu reglementat de art. 1553 alin. 1 și alin. 2 teza finală din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, contractul desfiintandu-se de plin drept, fara punere in intarziere si fara interventia vreunei instante judecatoresti, printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, în următoarele cazuri:

(i) - Clientul nu desemnează TDD în termenul prevăzut la art. 6.2.1 de mai sus ;

(ii) - Clientul încalcă oricare din drepturile de autor, de proprietate intelectuală aparținând Prestatorului sau terților, în conformitate cu dispozițiile capitolului XIV de mai jos.

Rezilierea va interveni la data menționată de Prestator în notificare. Notificarea va putea fi transmisă în oricare din modalitățile prevăzute la art. 12.1 de mai jos sau prin intermediul unui executor judecătoresc.

d) prin denunțare unilaterală de către una dintre Părți, printr-o notificare scrisă remisă celeilalte Părți cu 60 de zile calendaristice înainte ca această denunțare să își producă efectele;

e) în cazul în care Prestatorul pierde dreptul de furnizare a serviciilor de arhivare electronica ce fac obiectul contractului.

8.2. La încetarea prezentelor Condiții Speciale, indiferent de motiv, Clientul este obligat să preia arhiva electronică în condițiile prevăzute la art. 4.3 de mai sus. În cazul în care Clientul nu preia arhiva în termenul prevăzut în prezentele Condiții Speciale, Prestatorul va păstra arhiva electronică la dispoziția Clientului, pe cheltuiala acestuia din urmă, maxim 30 zile de la încetarea prezentelor Condiții Speciale în vederea preluării. Dacă până la această dată Clientul nu preia arhiva, aceasta va fi considerată predată Clientului, Prestatorul nemaivând nicio responsabilitate cu privire la asigurarea securității și integrității acesteia, fără îndeplinirea vreunei formalități sau notificări prealabile. Clientul înțelege că odată cu încetarea prezentelor Condiții Speciale, Prestatorul pierde calitatea de administrator al arhivei, care revine automat Clientului, acesta urmând să suporte toate consecințele prevăzute de lege pentru nerespectarea obligațiilor privind conservarea arhivelor proprii.

## **IX. FORȚA MAJORĂ**

9.1. Se înțelege prin caz de forță majoră acel eveniment imprevizibil și de neînlăturat produs ulterior încheierii prezentelor Condiții Speciale, care împiedică o Parte să-și execute obligațiile contractuale asumate.

9.2. Partea care invocă un caz de forță majoră este obligată să-i aducă la cunoștință celeilalte părți, în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la producerea acestuia, și să probeze în cel mai scurt timp posibil aceasta prin documente justificative emise de autoritățile competente.

9.3. Partea contractantă care a fost obligată / împiedicată să-și execute obligațiile datorită celor stipulate la pct. 9.1., după încetarea acestora, va trebui să-și reia îndeplinirea obligațiilor decurgând din prezentul contract.

9.4. Dacă evenimentele menționate la pct. 9.1. durează mai mult de 60 (șaizeci) zile calendaristice, Părțile se vor întâlni pentru a discuta continuarea sau încetarea prezentelor Condiții Speciale. Oricare dintre Părți este îndreptățită să denunțe prezentele Condiții Speciale în acest caz, prin transmiterea unei notificari scrise celeilalte Părți.

9.5. Aplicarea prezentelor Condiții Speciale va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

9.6. Forța majoră se constată de autoritățile competente.

## **X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

10.1. Litigiile de orice fel decurgând din derularea prezentului contract se vor soluționa cu prioritate pe cale amiabilă, iar în caz de nereușită ele vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

## **XI. CONFIDENȚIALITATE. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

11.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

11.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la prezentele Condiții Speciale dacă: a) informația era cunoscută în mod legal părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă și fără obligația de confidențialitate sau b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

11.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea prezentelor Condiții Speciale se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii prezentelor Condiții Speciale.

11.4 Fiecare Parte, în măsura în care va divulga celelalte Părți date cu caracter personal privind reprezentanții sau angajații săi în scopul executării prezentelor Condiții Speciale, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

11.5 Fiecare Parte va solicita celelalte Părți numai datele cu caracter personal necesare realizării scopului menționat mai sus și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

11.6 Angajații/reprezentanții Clientului pot afla informații despre prelucrarea datelor personale efectuată de Prestator în scopul executării prezentelor Condiții Speciale din documentul „Informarea persoanelor vizate în conformitate cu GDPR” disponibil la <https://www.certsign.ro/ro/gdpr/informare-gdpr/>.

11.7 Fiecare Parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

11.8 Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin că fiecare Parte determină, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute la art. 12.4 și își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea acestor date cu caracter personal.

11.9. Pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conținute în documentele arhivate, Prestatorul acționează ca un împuternicit al Clientului în conformitate cu art. 28 din Regulamentul nr. 679/2016 . Aceste date vor fi prelucrate în conformitate cu prevederile prezentelor Condiții Speciale și a Anexei 5 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

## **XII. COMUNICARI. AMENDAMENTE**

12.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentelor Condiții Speciale, trebuie să fie transmisă în scris. Comunicările se pot face și prin scrisoare cu confirmare de primire sau prin curier, fax, precum și prin e-mail, dacă acestea sunt semnate electronic. Clientul va transmite comunicări Prestatorului la următoarele date de contact: office@certsign.ro fax :+40 21 31 19 905; Adresa postală: Bulevardul Tudor Vladimirescu, nr. 29, București, Sector 5, 050881, România, în incinta AFI Tech Park 1

12.2. Fiecare parte va notifica celelalte, în termen de 48 de ore de la intervenție orice modificare a datelor de contact.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentelor Condiții Speciale, de a conveni modificarea clauzelor acestora.

12.4. Limba care guvernează prezentele Condiții Speciale este limba română, iar legea aplicabilă va fi legea română.

## **XIII. CLAUZE ANTICORUPȚIE**

13.1 Prestatorul, în desfășurarea activităților și în gestionarea relațiilor sale, respectă principiile din propriul Cod de Conduită și Etică în Afaceri. Acestea se pot consulta la următoarea adresă: <https://www.certsign.ro/ro/etica>.

13.2 Clientul declară că a luat la cunoștință angajamentele asumate de Prestator în propriul Cod de Conduită și Etică în Afaceri și că va respecta principiile echivalente în desfășurarea afacerilor sale și în gestionarea relațiilor cu terții.

13.3 În cazul încălcării acestor obligații, Prestatorul își rezervă dreptul să rezilieze prezentele Condiții Speciale și să solicite Clientului acoperirea eventualelor daune.

## **XIV. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALA**

14.1. Fiecare Parte va rămâne titulara drepturilor de proprietate intelectuală, de autor și conexe și a know-how-ului pe care îl deține.

14.2. Părțile consimt în mod expres că niciun titlu sau DPI nu va fi transferat către cealaltă Parte drept rezultat al prezentelor Condiții Speciale .

14.3. Nicio Parte nu acordă celeilalte Părți drepturi de autor sau drepturi asupra oricăror brevete, mărci comerciale (înregistrate sau neînregistrate) sau secrete comerciale.

14.4. Sub rezerva respectării de către Client a prevederilor prezentelor Condiții Speciale, CERTSIGN îi acordă acestuia o licență liberă de redevențe, revocabilă, neexclusivă, netransferabilă, necesionabilă, fără dreptul de a sublicenția, în vederea accesării aplicației de arhivare electronică, în conformitate cu prezentele Condiții Speciale.

14.6. Clientul nu va întreprinde acțiunile de mai jos, și nici nu va autoriza diverse terțe persoane în vederea efectuării acestora:

- decompilarea, dezasamblarea, reconstituirea prin inginerie inversă, în orice alt mod, a codului sursă sau a tehnologiei, metodologiilor sau algoritmilor care stau la baza Serviciilor;
- utilizarea greșită a aplicației prin introducerea, chiar și neintenționată, de viruși, troieni, viermi, "bombe logice" sau alte materiale care ar afecta negativ, sub orice formă, utilizarea Serviciilor;
- ocolirea, dezactivarea, sub orice formă, cu orice elemente de securitate ale aplicației de arhivare electronică;
- colectarea oricăror date din aplicație, altfel decât în conformitate cu prevederile prezentelor Condiții Speciale ;
- încărcarea de sau contribuirea cu materiale care conțin nuditate sau violență sau care sunt amenințătoare, obscene, înșelătoare, neadevărate sau jignitoare;
- încărcarea de conținuturi pe care Clientul nu le deține în proprietate sau pe care nu are dreptul să le utilizeze sau prin care se încalcă, în orice alt mod, drepturile de autor, mărcile comerciale sau alte drepturi ale terților;
- utilizarea oricăror sisteme automate, inclusiv, dar fără limitare la, 'roboți', 'bots', 'păianjeni web' sau 'cititori offline' pentru a accesa aplicația de arhivare electronică de o manieră care se finalizează cu trimiterea de mai multe mesaje de solicitare către aplicația de arhivare electronică față de câte ar fi putut o persoană umană să producă, în mod rezonabil, în aceeași perioadă de timp.

14.7. Clientul va apăra și despăgubi Prestatorul pentru orice încălcări aduse drepturilor de proprietate intelectuală și de autor, inclusiv pentru cele aduse asupra drepturilor terților ale căror software-uri sunt utilizate în prestarea serviciilor, în cazul încălcării oricăreia dintre obligațiile arătate mai sus, limitările de răspundere de la art. 7.5 nefiind aplicabile.

## **XV. DISPOZIȚII FINALE**

15.1 . Documentele contractului sunt:

- Anexa nr. 1 – "Produsele și serviciile ce fac obiectul contractului. Prețuri unitare"
- Anexa nr. 2 – "Regimul de acces al documentelor"
- Anexa nr. 3 – Cerere restituire arhiva electronica
- Anexei nr. 4 – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

15.2. Părțile garantează că reprezentanții desemnați să încheie prezentele Condiții Speciale au fost și sunt investiți la data încheierii cu toată puterea juridică să încheie și să execute acest contract.

15.3. Părțile sunt de drept în întârziere la împlinirea termenului la care trebuia să-și execute oricare din obligații și nu și-au îndeplinit-o sau le-au îndeplinit în mod necorespunzător.

15.4. Prestatorul poate cesiona prezentele Condiții Speciale către o terță parte, numai cu acordul prealabil al Clientului, exprimat în scris.

15.7. Prin încheierea prezentelor Condiții Speciale, Părțile declară pe proprie răspundere că:

- și-au exprimat în mod serios, liber și în cunoștință de cauză consimțământul privind încheierea prezentelor Condiții Speciale, au înțeles pe deplin clauzele sale pe care le-au citit integral și pe care le-au acceptat în mod expres;
- dețin experiența și cunoștințe suficiente în vederea încheierii prezentelor Condiții Speciale.

### ANEXA NR 1

La contractul nr..... din data de .....

#### PRODUSELE ȘI SERVICIILE CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI. PREȚURI UNITARE

Serviciul de arhivare electronica conform Legii constă în externalizarea operațiunilor privind arhivarea electronică a documentelor în conformitate cu cerințele cadrului legal existent:

- a. Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicata
- b. Ordinul ministrului MCSI nr. 493/15.06.2009 privind normele tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică
- c. Ordinul ministrului MCSI nr. 489/15.06.2009 privind normele metodologice de autorizare a centrelor de date.

Serviciile sunt furnizate sub forma unor pachete de arhivare, definite prin setup-ul initial necesar functionarii serviciului si un pret per document introdus in arhiva:

#### 1. Setup initial, necesar functionarii solutiei:

Nr. Crt.	DESCRIERE SERVICII	PREȚ
		EURO FARA TVA
1.	Setup initial pentru serviciile de arhivare electronica, alcatuit din: · Configurare utilizatori cu drepturi de introducere si consultare arhiva in aplicatia de arhivare (este inclus 1 utilizator); · Configurarea metadatelor de cautare a documentelor ce urmeaza a fi incarcate in aplicatia de arhivare (sunt incluse 5 tipuri de documente cu 5 metadate per document);	50,00 € (se achita o singura data)
2.	Pachet stacare date - 250 Mb/an (inclus in Setup-ul initial)	
3.	Pachet suplimentar stacare date - 250 Mb/an	30,00 €

#### Conditii comerciale:

- Preturile nu contin TVA.

**ANEXA NR. 2 - REGIMUL DE ACCES AL DOCUMENTELOR**  
**La contractul nr..... din data de .....**

**I. TITULARUL DREPTULUI DE DISPOZITIE**

1.1. Beneficiarul, in calitate de emitent si/sau proprietar al documentelor ce urmeaza a fi arhivate electronic, va desemna o singura persoana care detine un certificat digital de semnatura electronica calificată pentru exercitarea drepturilor si atributiilor ce revin titularului dreptului de dispozitie. Beneficiarul va anunta in scris orice schimbari cu privire la persoana desemnata, imediat la aparitia acestora, in termen de maxim 1 zi lucratoare.

In acest sens, Beneficiarul acorda persoanei fizice:

Nr. crt	Nume	Prenume	Adresa email
1			

exercitarea drepturilor si atributiilor ce decurg din aceasta calitate de titular de drept de dispozitie conform Legii 135/2007 privind arhivarea electronica.

**II. CATEGORII DOCUMENTE ARHIVARE.**

Categoriile de arhivare vor fi:

- Ex. Factura
- AWB
- ...

**III. UTILIZATORI AI ARHIVEI**

Utilizatorii pot avea drepturi diferite pe oricare din categoriile de documente definite la art II.

Nr. Crt	Nume	Prenume	Adresa e-mail	Definire drepturi utilizator			
				Adaugare pe categoriile	Modificare pe categoriile *	Stergere pe categoriile *	Vizualizare pe categoriile
1							
2							



3						
---	--	--	--	--	--	--

\* Conform CAPITOLUL VI. Consultarea arhivei electronice, art. 14 alin. (1) din Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicata, Regimul de acces la un document în formă electronică, precum și modificarea acestuia se stabilesc exclusiv de către titularul dreptului de dispoziție asupra documentului printr-un act, care va fi semnat atât de titularul dreptului de dispoziție asupra documentului, cât și de administratorul arhivei electronice.

#### IV. FISA ELECTRONICA A DOCUMENTULUI (FED)

În cadrul fișei electronice a documentului (FED) următoarele câmpuri vor fi completate cu valorile în prealabil furnizate de către BENEFICIAR sau, după caz, preluate din sistemul de arhivare astfel:

- IV.1 Pentru categoria de document .....

Nr.crt	Denumire label	Valoare
1.	<i>Titlu document*</i>	
2.	<i>Proprietar</i>	Denumire client (furnizat de către client)
3.	<i>Emitent</i>	Denumire client (furnizat de către client)
4.	<i>Semnatura titular drept de dispoziție</i>	Nume Prenume persoana cu drept de TDD care a semnat documentul, issuer + serial certificat cu care a semnat documentul – (furnizat de către client)
5.	<i>Semnatura administrator arhiva</i>	Nume Prenume persoana cu drept de AA care a semnat documentul, issuer + serial certificat cu care a semnat documentul – (furnizat de către certSIGN)
6.	<i>Istoric</i>	Numarul de versiuni ale documentului (furnizat de către certSIGN)
7.	<i>Tip (categorie)</i>	<i>Tipul de document</i> (furnizat de către client)
8.	<i>Nivel de clasificare</i>	Metadata standard pe document; se completează la adăugare; implicit „Neclasificat” (furnizat de către client)
9.	<i>Format digital arhivare</i>	Format fișier (.pdf, .zip, etc.) (furnizat de către client)
10.	<i>Cuvinte cheie</i>	Concatenate, cu virgula între ele, valorile metadatelor specifice tipului de document (furnizat de către client- metadatale furnizate în xml de către client)
11.	<i>Referințe suport fizic</i>	implicit „N/A” (furnizat de către certSIGN)
12.	<i>Identificator unic în arhivă</i>	Identificator unic al documentului în sistem (furnizat de către certSIGN)
13.	<i>Data emiterii</i>	Metadata din .xml pt. documentele importate/ data adăugării în sistem pentru documentele adăugate manual (furnizată de către client- metadata din xml –pentru import automat)
14.	<i>Data arhivării</i>	Data semnării de către AA, implicit a mutării documentului în zona de documente arhivate (furnizat de către certSIGN)
15.	<i>Termen de păstrare</i>	Metadata definită pe tipul de document (furnizat de către client)
16.	<i>Regim de acces</i>	Link către un fișier asociat tipului de document/ clientului;

		<b>regimul de acces se poate modifica, inclusiv dupa arhivarea documentului (furnizat de catre certSIGN)</b>
17.	<i>Copie/original</i>	<b>Metadata de pe document, implicit „Original” (furnizat de catre client)</b>
18.	<i>Proprietar si locatie original</i>	<b>Metadata de pe document, implicit denumire client; (furnizat de catre client)</b>
19.	<i>Metoda de transfer</i>	<b>metoda de transfer utilizată (furnizat de catre certSIGN)</b>
20.	<i>Dispozitiv hardware</i>	<b>dispozitivul hardware utilizat (furnizat de catre certSIGN)</b>
21.	<i>Aplicatie software</i>	<b>programul de calculator utilizat (furnizat de catre certSIGN)</b>

Orice modificari in Anexa 1 vor fi operate de PRESTATOR numai insotite de semnatura titularului dreptului de dispozitie si a administratorului de arhiva aplicate acestei Anexe la contract.

**BENEFICIAR**

**ANEXA NR 3**  
**La contractul nr..... din data de .....**

**CERERE**  
restituire arhiva electronica

Catre: S.C. CERTSIGN S.A.

In attentia : \_\_\_\_ - Administrator de arhiva electronica din partea certSIGN S.A.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, in calitate de Titular De Drept De Dispozitie al \_\_\_\_\_ va solicit restituirea documentelor ce constituie arhiva electronica a \_\_\_\_\_ din tabelul de mai jos, conform prevederilor Art. 4.4 din contractul numarul : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ din data de \_\_.\_\_.\_\_\_\_.

Nr. Crt	Titlu	Data arhivare	Categorie document	Termen de pastrare

Data :

Semnatura



## ANEXA 4.

### ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

efectuată în cadrul executării

Condițiilor Speciale furnizării serviciilor de arhivare electronică ("Contract Principal")

#### ÎNTRUCÂT:

- a) Părțile au încheiat Contractul Principal, în temeiul căruia Prestatorul asigură Clientului servicii de arhivare electronică.
- b) Executarea Contractului Principal va implica prelucrarea unor date cu caracter personal aparținând unor persoane fizice ale căror date cu caracter personal sunt în posesia Clientului.
- c) Clientul este un operator de date cu caracter personal, astfel cum este definit la articolul 4 alineatul (7) din Regulament.
- d) Prestatorul este un împuternicit al Clientului cu privire la prelucrarea de date cu caracter personal, astfel cum este definit la articolul 4 alineatul (8) din Regulament.

în conformitate cu articolul 28 alineatul (3) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) ("**Regulamentul**"), încheie prezentul Acord de prelucrare date cu caracter personal ("**Acordul**") care va deveni anexa a Contractului Principal.

#### 1. Scopul și obiectul Acordului

1.1. Scopul prezentului Acord este stabilirea drepturilor și obligațiilor Părților în legătură cu orice acte de prelucrare a datelor cu caracter personal care sunt implicate de furnizarea serviciilor de arhivare electronică, care fac obiectul Contractului Principal.

1.2. Obiectul prezentului Acord îl reprezintă angajamentul Prestatorului de a prelucra date cu caracter personal în numele Clientului în conformitate cu prezentul Acord, cu Regulamentul și cu instrucțiunile Beneficiarului și cu respectarea prevederilor Legii 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică și a Legii 16/1996 a Arhivelor Naționale.

## 2. Prelucrarea datelor cu caracter personal

2.1. În scopul executării obiectului Contractului Principal, Părțile au dreptul să proceseze toate datele cu caracter personal necesare pentru atingerea acestui scop, astfel de date putând include, fără limitare: (a) numele și prenumele, (b) adresa, (c) data nașterii, (d) codul numeric personal, (e) numărul de telefon și fax, (f) adresa de e-mail, (g) numărul de cont bancar, (h) istoricul tranzacțiilor financiare cu persoana vizată.

2.2. Codul numeric personal (CNP), așa cum este definit la articolul 6 din OUG 97/2005 privind dovezile, domiciliul, rezidența și documentele de identitate ale cetățenilor români, republicată, înseamnă orice combinație de numere care exprimă ziua, luna și anul nașterii și un sufix numeric de identificare personală care permite identificarea unei persoane fizice. Codul numeric personal poate fi prelucrat și utilizat numai în baza unei prevederi legale, conform articolului 87 din Regulament, sau cu acordul scris al persoanei vizate sau al tutorelui acesteia; în acest din urmă caz, Clientul se obligă să obțină consimțământul în scris și, la solicitarea Prestatorului sau al autorității de reglementare, să facă dovada acestui lucru.

2.3. Clientul declară că transmiterea către Prestator a tuturor datelor cu caracter personal în scopul prelucrării lor este legală și în conformitate cu Regulamentul.

2.4. Pentru scopurile menționate la articolul 1 secțiunea 1.1, Clientul îl autorizează pe Prestator să prelucreze datele cu caracter personal enumerate exemplificativ în articolul 2 secțiunea 2.1 a prezentului Acord.

2.5. Părțile declară că obligațiile asumate prin prezentul Acord nu dau niciuneia dintre ele dreptul la vreo remunerație, singura remunerație fiind cea prevăzută în Contractul Principal.

## 3. Drepturile și obligațiile Clientului

3.1. În executarea prezentului Acord, Clientul este obligat să respecte Regulamentul și să își îndeplinească obligațiile în spiritul acestuia.

3.2. Pe parcursul derulării Acordului, Clientul se obligă să coopereze cu bună-credință cu Prestatorul în scopul îndeplinirii prezentului Acord. Cu particularitate Clientul, în cazul în care este necesar să pună la dispoziția Prestatorului anumite documente pentru ca acesta să își poată îndeplini obligațiile în baza prezentului Acord, va furniza aceste documente în termen de 15 zile lucrătoare de la solicitarea Prestatorului.

3.3. În cazul în care Prestatorul trebuie să primească o împuternicire sau orice altă autorizație sau permisiune pentru îndeplinirea obligațiilor care îi revin în temeiul prezentului Acord, Clientul se angajează să acorde Prestatorului o astfel de împuternicire sau altă autorizație sau permisiune fără întârziere nejustificată, după ce i s-a solicitat acest act de către Prestator.

3.4. Clientul, direct sau prin titularul dreptului de dispoziție („TDD”) desemnat, stabilește drepturile de acces la datele cu caracter personal prelucrate de Prestator, conform Legii 135/2007, va permite accesul acelor persoane la respectivele date cu caracter personal.

## 4. Drepturile și obligațiile Prestatorului

- 4.1. Prestatorul va respecta obligațiile ce revin Clientului prin efectul unor hotărâri judecătorești, arbitrale sau administrative, al regulamentelor interne ale acestuia sau al contractelor la care este parte, cu condiția ca Prestatorul să fi fost înștiințat în legătură cu astfel de obligații de către Client și în conformitate cu prevederile Contractului Principal.
- 4.2. Prestatorul nu va putea transfera date cu caracter personal către țări sau organizații internaționale în sensul articolelor 44 până la 50 din Regulament.
- 4.3. Prestatorul se obligă să prelucreze în numele Clientului datele cu caracter personal prezentate cu caracter de exemplu în secțiunea 2.1 a articolului 2 din prezentul Acord, numai în scopul, în limitele și în condițiile specificate în prezentul Acord și în Contractul Principal și pe baza instrucțiunilor explicite ale Clientului, cu respectarea Legii 135/2007 și să nu utilizeze datele cu caracter personal la care are astfel acces pentru alte scopuri.
- 4.4. Să permită accesul la datele prelucrate în numele Clientului doar acelor persoane desemnate în scris de către TDD desemnat de Client.
- 4.5. Prestatorul declară că, la data semnării prezentului Acord și ulterior pe toată perioada de derulare a Acordului, posedă și va menține condiții tehnice, materiale și de resurse umane suficiente pentru a asigura un nivel adecvat de protecție a drepturilor persoanelor ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate în temeiul prezentului Acord. La cererea Clientului, Prestatorul îi va pune la dispoziție dovezi privind îndeplinirea condițiilor cerute, atât înainte de intrarea în vigoare a Acordului, cât și pe toată durata acestuia.
- 4.6. Prestatorul are dreptul să prelucreze datele cu caracter personal, în special prin operațiuni de stocare pe suporturi de date, administrare, copiere de rezervă, restricționare, dezvăluire către persoane desemnate de către TDD, precum și de distrugere a acestor date, în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniu.
- 4.7. Prestatorul se angajează să pună în aplicare măsuri tehnice și organizatorice pentru protejarea datelor cu caracter personal și să ia măsuri pentru a elimina pe cât posibil orice risc de acces neautorizat sau accidental care ar duce la modificări, distrugerii sau pierderi, transferuri neautorizate, alte procese neautorizate sau alte întrebuințări greșite ale datelor cu caracter personal.
- 4.8. În cazul în care Clientul solicită Prestatorului să distrugă datele cu caracter personal prelucrate de acesta în baza prezentului Acord, în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de mai sus și în măsura în care Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale permite, Prestatorul va șterge toate datele cu caracter personal pe care le deține și le procesează în baza prezentului Acord, din toate bazele de date și depozitele în care sunt păstrate, cu excepția cazului în care acestea sunt deja returnate Clientului sau dreptul Uniunii ori dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal. Această procedură referitoare la distrugerea datelor cu caracter personal se aplică și la intervenția cazurilor de încetare a prezentului Acord sau a Contractului Principal.
- 4.9. Prestatorul va coopera cu Clientul în vederea îndeplinirii obligațiilor acestuia, în calitate de operator al datelor cu caracter personal, în baza solicitărilor privind exercitarea drepturilor persoanelor vizate, în conformitate cu articolele 15 - 21 din Regulament.

- 4.10. Temeinicia solicitării unei persoane ale cărei date cu caracter personal sunt supuse procesării va fi evaluată de către Client. În cazul în care Contractul Principal prevede, Prestatorul va înregistra imediat cererea solicitantului în cadrul activității de prelucrare a datelor cu caracter personal pe care o efectuează.
- 4.11. Prestatorul va informa imediat Clientul asupra tuturor modificărilor preconizate privind prelucrarea datelor cu caracter personal care trebuie notificate autorității de supraveghere și care afectează sau pot afecta drepturile și obligațiile care decurg din acest Acord sau din Contractul Principal.
- 4.12. În conformitate cu prevederile art. 33 alin. (2) din Regulament, Prestatorul va notifica Clientul, fără întârzieri nejustificate, orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, descriind natura încălcării, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate în cauză, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal ce pot fi afectate.
- 4.13. Dacă autoritatea de supraveghere solicită informații de la Prestator (sau inițiază o inspecție a spațiilor relevante ale Prestatorului sau o anchetă a acestuia) privind modul de prelucrare a datelor cu caracter personal procesate de Prestator în numele Clientului, Prestatorul va informa Clientul cu privire la asemenea demersuri fără întârzieri nejustificate.
- 4.14. Prestatorul, și orice persoană implicată în prelucrarea datelor cu caracter personal pentru Prestator, este obligat să respecte confidențialitatea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal precum și regulile de utilizare a sistemelor informatice.
- 4.15. La cererea Clientului, Prestatorul îi va pune la dispoziție dovezi cu privire la instruirea personalului implicat în prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile sus-menționate, pentru a lucra cu asemenea date.
- 4.16. În cazul în care Prestatorul nu mai îndeplinește condițiile de prelucrare a datelor cu caracter personal conform prevederilor Regulamentului sau celor din prezentul Acord, acesta informează Clientul cu privire la aceasta, fără întârzieri nejustificate.
- 4.17. Prestatorul îi va permite Clientului să verifice conformitatea modului său de prelucrare a datelor cu caracter personal cu prezentul Acord și cu Regulamentul. Verificarea va consta, în special, în revizuirea documentelor suport solicitate de Client de la Prestator. În cazul în care se constată nereguli în timpul acestei verificări, Prestatorul va permite Clientului sau persoanelor autorizate în mod specific de către acesta să efectueze un audit care să analizeze conformitatea modului de prelucrare a datelor cu caracter personal cu dispozițiile prezentului Acord și ale Regulamentului. Auditul se va desfășura la locațiile Prestatorului unde are loc prelucrarea efectivă a datelor cu caracter personal. Acest audit va fi efectuat de Client sau de un auditor autorizat de către acesta, totalitatea costurilor fiind suportate de Client.
- 4.18. Clientul va notifica în scris (inclusiv electronic) intenția sa de a efectua auditarea Prestatorului cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de efectuarea acesteia. În același timp, Clientul va comunica Prestatorului ce proceduri, baze de date și documente urmează să fie auditate, domeniul de aplicare și datele care urmează să fie puse la dispoziție sau furnizate persoanei care efectuează auditul.



4.19. Persoana care efectuează, pe baza instrucțiunilor Clientului, auditul menționat anterior trebuie să respecte toate măsurile de securitate ale Prestatorului conform instrucțiunilor acestuia. Persoana respectivă este de asemenea obligată să respecte obligația de confidențialitate prevăzută la punctul 4.14 din prezentul Acord.

4.20. În cazul în care din audit reiese neconformitatea prelucrării datelor cu caracter personal cu prevederile Acordului sau Regulamentului, Clientul este îndreptățit să solicite Prestatorului remedierea situației.

## **5. Durata și încetarea Acordului**

5.1. Prezentul Acord este valabil pe toata durata Contractului Principal.

5.2. La încetarea Acordului, Părțile vor proceda în ceea ce privește datele cu caracter personal colectate în temeiul prezentului Acord în conformitate cu articolul 4 alineatul 4.10 din Acord și cu Regulamentul.

5.3. Dacă o dispoziție a prezentului Acord este lovită de nulitate sau lipsită de efecte, acest aspect nu va atrage nulitatea altor dispoziții sau a întregului Acord, cu excepția cazului în care rezultă din natura sau conținutul acestei clauze că dispoziția anulată sau inaplicabilă este de esența Acordului sau în lipsa acesteia Acordul nu s-ar fi încheiat. În cazul în care o clauză a prezentului Acord devine nulă sau invalidă, Părțile vor negocia și agreea asupra modului în care vor proceda pentru a păstra și realiza intenția inițială a Acordului.

## **6. Dispoziții finale**

6.1. Prezentul Acord este guvernat de legea româna iar prevederile sale vor fi completate cu orice prevederi din Codul Civil, Legea 135/2007 sau Regulament necesare pentru a realiza intenția prezentului Acord și a Contractului Principal. Orice modificare a prezentului Acord trebuie făcută prin acte adiționale în formă scrisă, semnate de ambele Părți, și care fac parte integrantă din prezentul Acord.

## ANEXA: MĂSURI TEHNICE ȘI ORGANIZATORICE

Cerințele minime de securitate a Prelucrărilor Datele cu caracter personal asigurate de CERTSIGN în calitate de prestator de servicii de arhivare electronică:

### 1. Identificarea și autentificarea utilizatorului

Prin utilizator se înțelege orice persoană care acționează sub autoritatea Prestatorului, cu drept recunoscut de acces la Datele cu caracter personal ale Clientului.

Utilizatorii care vor trebui să aibă acces la date cu caracter personal trebuie să se identifice. Identificarea și autentificarea se pot face prin mai multe metode, cum ar fi: cont de utilizator și parola, card de acces, certificat digital. Prin fiecare dintre aceste metode, fiecare utilizator are propriul său cod unic de identificare. Niciodată mai mulți utilizatori nu vor avea același cod de identificare.

Mijloacele de identificare nefolosite o perioadă mai îndelungată trebuie dezactivate sau distruse după un control prealabil intern al Prestatorului. Perioada după care acestea trebuie dezactivate sau distruse se stabilește de către Prestator prin proceduri interne. Parolele de acces se supun politicii de securitate informatică a companiei certSIGN, iar certificatele digitale sunt utilizate și administrate conform Codului de Practici și Proceduri al CAului emitent.

Comunicarea de date cu caracter personal se va realiza doar între persoanele responsabile din partea Prestatorului și a Clientului. Pentru toate comunicările, în special cele în care sunt vehiculate date cu caracter personal se vor utiliza adresele de email stabilite în Contractul Principal.

Orice utilizator care primește un mijloc de identificare și un mijloc de autentificare trebuie să păstreze confidențialitatea acestora și să răspundă în acest sens în fața Prestatorului.

Prestatorul aplică proceduri proprii de administrare și gestionare a mijloacelor de identificare și autentificare.

Prestatorul autorizează anumiți utilizatori pentru administrarea mijloacelor de identificare și autentificare. Acești utilizatori speciali (administratori) dezactivează, revocă, suspendă, șterg sau distrug mijloacele de identificare și autentificare dacă utilizatorul acestora și-a dat demisia ori a fost concediat, și-a încheiat contractul, a fost transferat la alt serviciu și noile sarcini nu îi solicită accesul la date cu caracter personal.

### 2. Instruirea personalului

Prestatorul va instrui toți angajații proprii care au acces la Date cu caracter personal asupra modului în care trebuie să asigure securitatea prelucrării acestora.

Prestatorul se obligă să facă informarea propriilor angajați cu privire la prevederile Legislației aplicabile privind protecția Datelor precum și cu privire la riscurile pe care le comportă prelucrarea datelor cu caracter personal.

### 3. Accesul la date

Prestatorul desemnează utilizatori autorizați pentru operațiile de utilizare și administrare a aplicațiilor informatice folosite în activitățile prestate conform Contractului Principal. Orice prelucrare a Datelor cu caracter personal ale Clientului se va face numai de către utilizatori autorizați desemnați de Prestator.

Angajații Prestatorului vor accesa numai datele cu caracter personal ale clientului necesare pentru îndeplinirea scopului stabilit în Contractul Principal.

Pentru aceasta Prestatorul va stabili tipurile de acces după funcționalitate și după acțiunile aplicate asupra datelor cu caracter personal conform definiției „prelucrării” care înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Compartimentul care asigură suportul tehnic poate avea acces la Datele cu caracter personal ale Clientului pentru rezolvarea unor cazuri excepționale.

Prestatorul va asigura protecția Datelor cu caracter personal ale Clientului în toate etapele fluxului de lucru: prelucrare, salvare, recuperare și distrugere. Autorizarea pentru această prelucrare de Date cu caracter personal este limitată la utilizatorii care sunt numiți în echipa de proiect, în vederea prestării activităților prevăzute în contract.

#### 4. Computerele și terminalele de acces

Computerele și alte terminale de acces vor fi instalate în încăperi cu acces restricționat prin sisteme de control acces monitorizate. Accesul este acordat doar angajaților Prestatorului alocați în proiect.

Computerele vor fi utilizate strict pentru activitățile de prelucrare prevăzute în Contractul Principal. Accesul este limitat în rețea doar la aplicațiile și locațiile de pe server în care datele sunt salvate în scopul proiectului.

Pentru menținerea securității prelucrării Datelor cu caracter personal (în special împotriva virusilor informatici) Prestatorul a luat măsuri precum:

- a) interzicerea folosirii de către utilizatori a programelor software care provin din surse neautorizate sau fără licență;
- b) informarea utilizatorilor în privința pericolului privind virusii informatici;
- c) implementarea unor sisteme automate de devirusare și de securizare a sistemelor informatice.

#### 5. Înregistrarea accesului

Prestatorul va lua măsuri ca orice accesare la Datele Clientului în sistemele informatice să fie înregistrată într-un fișier de acces (numit log). Logurile vor fi pastrate pentru o perioadă maximă de 24 de luni.

Informațiile înregistrate în fișierul de acces sau în registru vor fi:

- codul de identificare (numele utilizatorului pentru accesarea Datelor cu caracter personal);
- numele fișierului accesat (fișei);
- tipul de acces;
- codul operației executate sau programul folosit;
- data accesului (an, lună, zi);
- timpul (ora, minutul)

Orice încercare de acces neautorizat va fi, de asemenea, înregistrată.

## 6. Execuția copiilor de siguranță

Prestatorul va stabili intervalul de timp la care se vor executa copiile de siguranță ale Datelor cu caracter personal ale clienților, precum și ale programelor folosite pentru prelucrările automatizate. Utilizatorii care execută aceste copii de siguranță vor fi numiți de Prestator, într-un număr restrâns.

Copiile de siguranță sunt realizate într-un centru de Recuperare de date în caz de dezastre (Disaster Recovery - DR) propriu.

Prestatorul a luat toate măsurile ca accesul la copiile de siguranță să fie monitorizat.